



Índice

GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD ELECTRÓNICA DE PARTICIPACIÓN EN UN PROCESO SELECTIVO	1
PASO 1: IDENTIFICACIÓN.....	1
PASO 2: CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD	4
PASO 3: ADJUNTAR DOCUMENTOS A LA SOLICITUD	7
PASO 4: FIRMA Y REGISTRO DE LA SOLICITUD.....	8
Uso de la aplicación Autofirma: paso a paso.....	12
Visualización del documento a firmar	12
Firmar.....	12
Selección del certificado	13
Introduzca el PIN de su certificado.....	13

GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD ELECTRÓNICA DE PARTICIPACIÓN EN UN PROCESO SELECTIVO

Para la presentación de la solicitud deberá completar estos cuatro pasos:

PASO 1: IDENTIFICACIÓN

Para cumplimentar, firmar y registrar una solicitud necesita disponer de un **certificado electrónico** (DNI electrónico o certificado de la FNMT).

<https://sede.sepe.gob.es/portalSede/es/firma-electronica/preguntas-frecuentes/DNI> Si no conoces tu PIN (o está bloqueado tras varios intentos fallidos con un PIN erróneo): En este caso, el titular debe acudir a un Punto de Actualización del DNI electrónico o PAD (terminales) semejantes a un cajero automático que se encuentran dentro de las Oficinas de Expedición del DNI electrónico. El sistema identifica al usuario mediante su huella dactilar y permite al titular cambiar el PIN de su DNI electrónico.

Para realizar el trámite debe acceder a la solicitud en la Sede electrónica de la Diputación provincial en esta dirección de Internet:

<https://www.sede.diputaciondevalladolid.es/tramites-disponibles/12S203/>



Diputación de Valladolid
Sede Electrónica

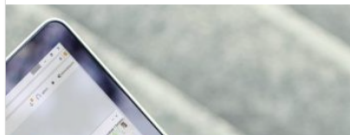
FECHA Y HORA OFICIAL:
27/08/2026 11:45:50



Menú de usuario ▾ Información General ▾ Servicios ▾ Oficina Virtual ▾ Enlaces de Interés ▾ Contacta ▾

Solicitud de participación en procesos selectivos de personal de la Diputación Provincial de Valladolid

 Iniciar procedimiento  Imprimir



Datos generalesClasificación temáticaDatos de accesoInformación del trámite

Nombre
Solicitud de participación en procesos selectivos de personal de la Diputación Provincial de Valladolid

Descripción
Proceso habilitado en la sede electrónica para presentar por Registro de Entrada solicitudes de participación en procesos selectivos de funcionarios públicos y personal laboral convocados por la Diputación provincial de Valladolid



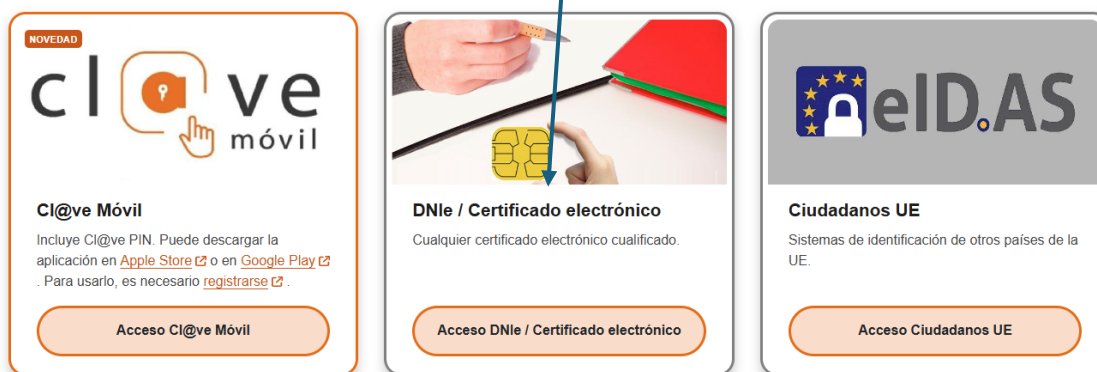
Pulse en “**Iniciar procedimiento**” e identifíquese con su certificado electrónico pulsando en cualquiera de las dos opciones:



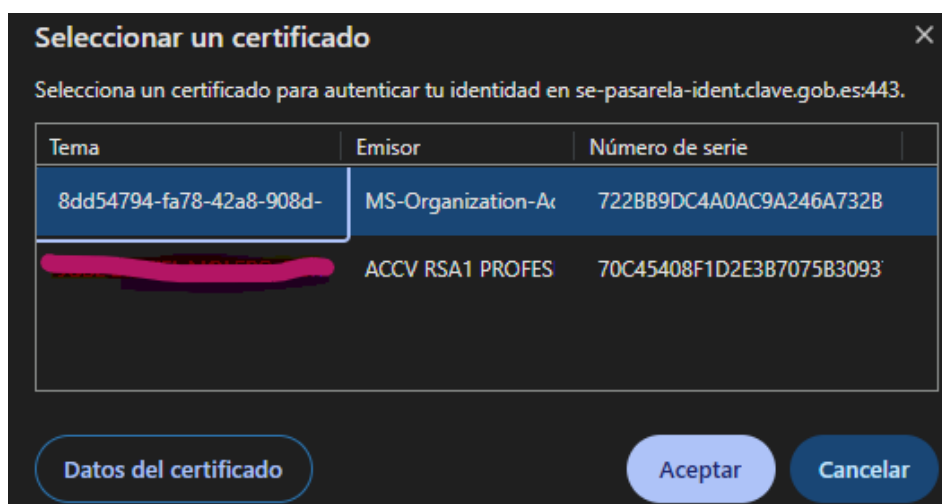
Si pulsa la identificación a través de Cl@ve, pulse en “**Acceso DNle / Certificado electrónico**”:

Plataforma de identificación para las Administraciones

Seleccione el método de identificación de Cl@ve



Seleccione su certificado personal e introduzca la clave PIN



La primera vez que acceda a la aplicación se le cargará un formulario para registrar sus datos en el que debe completar todos los campos obligatorios:



Introduzca los siguientes datos para comenzar la tramitación

DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre: Jose

DNI: 05

Dirección: Calle Ant

Provincia - Ciudad: VALLADOLID - VALLADOLID

Correo: i

DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Tipo de notificación

Notificación electrónica

Número de teléfono

Número de teléfono

Seleccione "Notificación postal" si desea recibir las notificaciones por correo convencional. Seleccione "Notificación electrónica" si desea acceder a sus notificaciones electrónicamente.

Correo

☐ Dirección postal en el extranjero

(¿tiene usted su residencia en el extranjero?)

Tipo de vía

Calle

Nombre de vía

Número

101

Escalera

Escalera

Puerta

Puerta

Planta

Planta

Letra

Letra

Código postal

47008

Provincia

VALLADOLID

Ciudad

VALLADOLID

☐ Guardar datos para los próximos trámites

Los campos obligatorios están marcados con *

▶ INICIAR

En las sucesivas veces, aunque sea para otro proceso selectivo, la aplicación recuperará sus datos, sin perjuicio de que pueda corregirlos.

Tenga en cuenta que cada vez que pulse en "INICIAR PROCEDIMIENTO" se abre un "expediente" o "carpeta" virtual en la Sede, al que se le asocian las tareas necesarias para completar la solicitud. Si no ha completado el proceso, puede recuperarlo más adelante en el área personal, en el menú "tareas" y continuar el proceso donde lo abandonó, sin necesidad de iniciar otra nueva solicitud.

Último inicio de sesión: 20/08/2026 09:25:43

Menú de usuario ▾ Información General ▾ Servicios ▾ Oficina Virtual ▾ Enlaces de Interés ▾ Contacta ▾

Tareas (63)

Expedientes

Notificaciones

Documentos

Tareas pendientes

Listado de las tareas pertenecientes a expedientes en los que usted figura como interesado.

Nombre	Creado	Descripción	Nº Expediente	Información
Paso 2/3 Formulario de la solicitud	02-09-2026 12:52	Solicitud de participación en procesos selectivos de personal	2026/12S203-19	Convocatoria: Convocatoria y bases para la selección de personal funcionario de carrera en una plaza de Técnico/a de Gestió...



Una vez los haya rellenado, pulse en “INICIAR” y se le cargara la siguiente pantalla:

Complete los datos obligatorios (debe incluir un número de teléfono y puede corregir la dirección de correo electrónico que aparece por defecto, si lo desea) y pulse “INICIAR”

PASO 2: CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD

Primero seleccione en el desplegable la convocatoria abierta a la que quiere presentar la solicitud:

Accederá a esta pantalla:

El formulario le muestra todos los datos a consignar en la solicitud. Complete todos los campos obligatorios.



Solicitud de participación en procesos selectivos de personal de la Diputación provincial de Valladolid

— DATOS PERSONALES DEL INTERESADO

Nombre y apellidos:

JOSE

Fecha de nacimiento:

Nacionalidad: *

— MEDIO PARA RECIBIR LAS NOTIFICACIONES

Competencia electrónica:

Cuenta electrónica:

daniel.garcia

Teléfono: *

68

— CONVOCATORIA

Convocatoria:

Convocatoria y bases para la selección de personal funcionario de carrera en una plaza de Técnico/a:

Fecha de publicación en el BOP:

10/11/2025

Sistema selectivo:

Concurso-Oposición libre

Forma de acceso: *

Grado de discapacidad:

Tipo de adaptación:

— TASA

Sujeto a tasa:

Si

Importe de la tasa:

15.000. Salvo reducción o bonificación.

Indique si le aplica alguna Exención: *

☒ Pago total

☐ Reducción del 50%

☐ Exención del 100%

Añada el JUSTIFICANTE DEL PAGO DE LA TASA POR DERECHOS DE EXAMEN A FAVOR DE LA DIPUTACIÓN DE VALLADOLID * DOCUMENTO DE INGRESO EN LA CUENTA DE UNICAJA NÚMERO: ESQ-2165-4360-7520-3283-8284

— REQUISITOS DE TITULACIÓN

Título académico exigido en la convocatoria: *

Centro de expedición: *

Observaciones:

— DOCUMENTACIÓN EN PODER DE LA ADMINISTRACIÓN

- ☐ Consiento que el centro gestor del proceso de selección y nombramiento/adjudicación, acorde a las bases de datos de las Administraciones, garantice la confidencialidad y a los exclusivos efectos de facilitar la verificación de los datos de identificación personal y titulación consignados en esta instancia. Adicionalmente se consultará la condición de discapacidad, de familia numerosa, o de desempleo si estas condiciones han sido alegadas en la liquidación de la tasa de derechos de examen.
- ☐ Me opongo a que el centro gestor del proceso de selección y nombramiento/adjudicación, acorde a las bases de datos de las Administraciones, aporte la documentación acreditativa exigida en la convocatoria, (fotocopia del DNI, copia auténtica de la titulación académica exigida y demás documentación en los términos y plazos previstos en las bases de la convocatoria y resto de la normativa vigente).

Protección de datos personales: Los datos personales facilitados mediante el presente formulario serán tratados por la Diputación Provincial de Valladolid con la finalidad de recepción, registro y traslado al órgano competente para su tramitación. Podrá ejercer sus derechos de protección de datos ante la Diputación a través del buro de correo electrónico dp@dpvalladolid.es. Antes de rellenar la solicitud deben consultar la información adicional sobre protección de datos y el "Registro de actividades de Tratamiento" en <https://www.sede.diputacionvalladolid.es/sede-legal>.

Verificar datos

Continuar



El formulario tiene la siguiente estructura:

Datos personales del interesado: Complete la fecha de nacimiento y la nacionalidad:

— DATOS PERSONALES DEL INTERESADO

Nombre y apellidos:
JOSE

Fecha de nacimiento:

Nacionalidad: ■

Medio para recibir las notificaciones: Puede editar el número de teléfono y la dirección de correo electrónico que aparecen por defecto

— MEDIO PARA RECIBIR LAS NOTIFICACIONES

Comparecencia electrónica

Correo electrónico:
dani@plazaconBasesdeEjecucion.es

Teléfono: ■
67

Convocatoria: Seleccione la forma de acceso (si hubiese varias en su convocatoria) e indique, en su caso, el grado de discapacidad y las adaptaciones necesarias.

— CONVOCATORIA

Convocatoria:
Convocatoria y bases para la selección de personal funcionario de carrera en una plaza de Técnico/a de

Fecha de publicación en el BOP:
10/11/2025

Sistema selectivo:
Concurso-Oposición libre

Forma de acceso: ■

Grado de discapacidad:

Tipo de adaptación:

Tasas: Por defecto aparece preseleccionado “pago total”. En su caso, marque si tiene derecho a reducción o a exención.



TASAS

Sujeto a tasas:

SI

Importe de la tasa:

15,00€: Salvo reducción o bonificación

Indique si le aplica alguna Exención: *

☒ Pago total

☐ Reducción del 50%

☐ Exención del 100%

Anexo el JUSTIFICANTE DEL PAGO DE LA TASA POR DERECHOS DE EXAMEN A FAVOR DE LA DIPUTACIÓN DE VALLADOLID: * DOCUMENTO DE INGRESO EN LA CUENTA DE UNICAJA NÚMERO: ES52-2103-4300-7500-3203-9294

Requisitos de titulación: Indique el nombre completo de su titulación y en Centro de expedición.

REQUISITOS DE TITULACIÓN

Título académico exigido en la convocatoria: *

Centro de expedición: *

Observaciones:

Documentación en poder de la Administración: Elija una opción.

DOCUMENTACIÓN EN PODER DE LA ADMINISTRACIÓN

* ☐ Consiento que el centro gestor del proceso de selección y nombramiento/adjudicación, acceda a las bases de datos de las Administraciones, con garantía de confidencialidad y a los exclusivos efectos de facilitar la verificación de los datos de identificación personal y titulación consignados en esta instancia. Adicionalmente se consultará la condición de discapacidad, de familia numerosa, o de desempleo si estas condiciones han sido alegadas en la liquidación de la Tasa de derechos de examen.

* ☐ Me opongo a que el centro gestor del proceso de selección y nombramiento/adjudicación, acceda a las bases de datos de las Administraciones y aporte la documentación acreditativa exigida en la convocatoria, (fotocopia del DNI, copia auténtica de la titulación académica exigida y demás documentación en los términos y plazos previstos en las bases de la convocatoria y resto de la normativa vigente).

Protección de datos personales: Los datos personales facilitados mediante el presente formulario serán tratados por la Diputación Provincial de Valladolid con la finalidad de recepción, registro y traslado al órgano competente para su tramitación. Podrá ejercer sus derechos de protección de datos ante La Diputación a través del buzón de correo electrónico dpd@dipvalladolid.es. Antes de relizar la solicitud debe consultar la información adicional sobre protección de datos y el "Registro de actividades de Tratamiento" en <https://www.sede.diputaciondevalladolid.es/aviso-legal>.

En caso de que se equivocase al seleccionar la convocatoria, o advierta cualquier otro error en los datos, es posible retroceder a la tarea anterior pulsando en **“volver atrás”**.

Cuando cumplimente el formulario, pulse en **“continuar”**

PASO 3: ADJUNTAR DOCUMENTOS A LA SOLICITUD

En la siguiente tarea debe adjuntar en formato PDF los documentos que se le exijan en cada convocatoria que son los indicados en el recuadro:



Solicitud de participación en procesos selectivos de personal de la Diputación provincial de Valladolid

Documentos a adjuntar a la solicitud:

Adjunte en formato PDF todos los documentos anexos que resulten necesarios a tenor de lo previsto en las Bases de la convocatoria.

Documentación a adjuntar a la solicitud redactada de acuerdo con el modelo oficial de la convocatoria:

Si consiente la consulta de sus datos a través de la Plataforma de intermediación de datos:

- JUSTIFICANTE DEL PAGO DE LA TASA POR DERECHOS DE EXAMEN A FAVOR DE LA DIPUTACIÓN DE VALLADOLID: * DOCUMENTO DE INGRESO EN LA CUENTA DE UNICAJA NÚMERO: ESS2-2103-4300-7500-3203-9294.
- Si actúa como representante: Documento que acredite el poder de representación

Si se opone a la consulta de sus datos a través de la Plataforma de intermediación de datos:

- El DNI o, en su defecto, cualquier documento oficial que acredite la identidad del solicitante
- El título académico exigido en el Anexo I de la convocatoria o, en su defecto, resguardo del pago de derechos del mismo.
- JUSTIFICANTE DEL PAGO DE LA TASA POR DERECHOS DE EXAMEN A FAVOR DE LA DIPUTACIÓN DE VALLADOLID: * DOCUMENTO DE INGRESO EN LA CUENTA DE UNICAJA NÚMERO: ESS2-2103-4300-7500-3203-9294.
- Si actúa como representante: Documento que acredite el poder de representación
- Permiso de conducir clase C.
- Si en la liquidación de la tasa se aplican bonificaciones o reducciones:
 - Reducción del 50% por discapacidad: Certificado del Grado de Discapacidad que acredite un grado igual o superior al 33%.
 - Reducción del 50% por familia numerosa: Título de familia numerosa de categoría general
 - Bonificación del 100%: Título de familia numerosa de categoría especial
 - Reducción del 50% por desempleo: Certificado de encontrarse inscrito como demandante de empleo o documento que acredite la inscripción como demandante de empleo acompañado de informe de vida laboral.

DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA (OPCIONAL)

Título del documento:

Seleccione el archivo que contiene el documento:

Ningún archivo seleccionado

Cuando haya subido los documentos, pulse “Continuar”

PASO 4: FIRMA Y REGISTRO DE LA SOLICITUD

SIGA LOS SIGUIENTES PASOS:

1º. Se ofrecerá una vista previa de la solicitud, aún sin firmar, para que compruebe que es correcta.

2º. Si no es correcta, tiene la opción de rechazar la firma, indicando el motivo, lo que le devolverá a la primera tarea del proceso para que corrija lo que proceda:

Motivo del rechazo

Este campo es obligatorio si rechaza la firma



Solicitud de participación en procesos selectivos de personal de la Diputación provincial de Valladolid

Para poder firmar el documento es necesario que tenga instalada la aplicación **Autofirma** en su ordenador o dispositivo. Puede obtenerla a partir de los enlaces que se muestran a continuación.



Rechazar

Firmar

Motivo del rechazo

Motivo del rechazo

Este campo es obligatorio si rechaza la firma

3º. Si la solicitud es correcta y pulsa en firmar, se cargará la aplicación Autofirma (que tiene que haber instalado en su equipo) para que seleccione su certificado / DNI electrónico, e introduzca el PIN.

¿Abrir Autofirma?

<https://sede-pre4.diputaciondevalladolid.es> quiere abrir esta aplicación.

☐ Permitir siempre que sede-pre4.diputaciondevalladolid.es abra este tipo de enlaces en la aplicación asociada

Abrir Autofirma

Cancelar

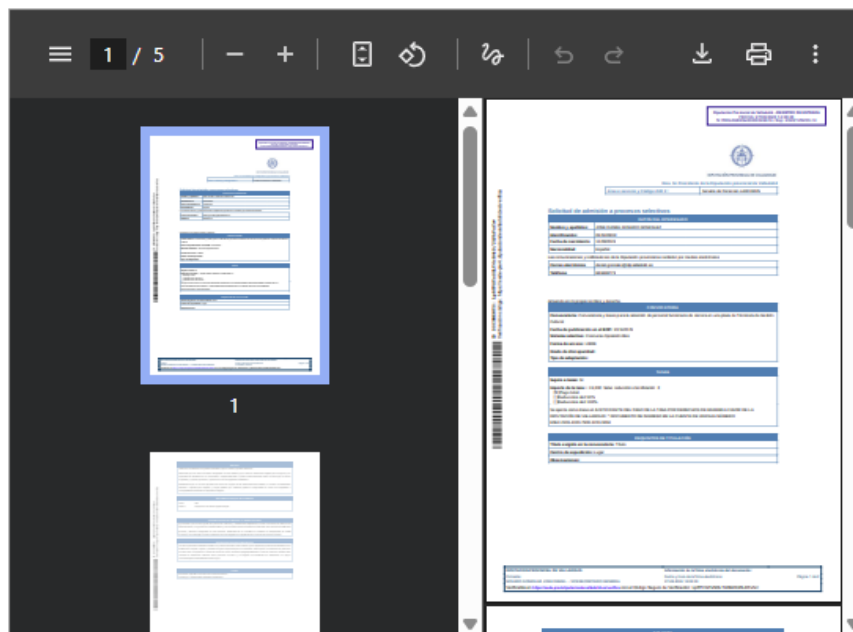
4º. Una vez firmado, la aplicación registrará de entrada la solicitud y cargará una tarea de acuse de recibo:



Documento firmado correctamente

Solicitud de participación en procesos selectivos de personal de la Diputación provincial de Valladolid

El siguiente documento está disponible dentro del expediente del que forma parte, como uno de los documentos asociados al expediente. También puede descargarlo desde esta pantalla, mediante las opciones que aparecen en el visualizador del documento.



Firmas del documento

Firma 1: Diputación Provincial de Valladolid

Continuar

En esta misma pantalla, se podrá descargar la solicitud con el justificante de registro de entrada (ver la imagen que se reproduce más abajo).

La solicitud presentada también podrá imprimirla en esta pantalla.

Recuerde que su solicitud estará completa cuando aparezca el resguardo del Registro. Pulsando en continuar, el proceso habrá finalizado:

Sin tareas pendientes

Ha completado todas sus tareas, su solicitud ha sido registrada para su tramitación.

La aplicación facilita el siguiente resumen de los documentos registrados (Acuse de recibo):





DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE VALLADOLID

SECRETARÍA GENERAL

SEDE ELECTRÓNICA

Recibo de presentación de documentos por Registro electrónico

1. Información de registro electrónico

Número de registro:	REGAGE26e00000349919
Fecha y hora de registro	27-08-2026 14:08:26
Destino:	Servicio de Personal

2. Información del firmante

Nombre/Razón social:	JOSE I
NIF/CIF:	09

3. Información de la solicitud

Referencia:	2026/125203-14
Asunto:	Solicitud de participación en procesos selectivos de personal
Nombre de fichero:	Solicitud de participación en procesos selectivos de personal

4. Información sobre los documentos anexados

Identificador CSV:	Nombre del fichero:
4c5234/38E4HY0CFqJq0FGnE+	composicion-de-decreto aguafuerte.pdf

Se puede obtener una copia de cualquiera de estos documentos accediendo a la dirección <https://www.sede.diputaciondevalladolid.es/web/guest/verifica> y suministrando el identificador del documento.

También puede consultar toda la documentación presentada junto con la solicitud en su área personal de la Sede, en el expediente de la solicitud:

Tareas (63)

Expedientes

Notificaciones

Documentos

Mensajes

Datos de contacto

Folios

Expedientes

Datos Generales

Referencia	Trámite	Fecha de apertura	Fecha vto.	Estado	Descripción
2026/125203-14	Solicitud de participación en procesos selectivos de personal de la Diputación provincial de Valladolid	27-08-2026 13:49		Abierto	Solicitud de participación en procesos ...

Documentos

Nombre
Solicitud de proceso selectivo_JOSE I ... _REGAGE26E00000349919
Acuse Recibo Documentos Registrados_REGAGE26e00000349919 (Justificante de firma)
Solicitud de participación en procesos selectivos de personal (Justificante de firma)
composicion-de-decreto aguafuerte.pdf (Justificante de firma)

TRÁMITES DISPONIBLES

Presentación de alegaciones y otros escritos

Si, por cualquier circunstancia, olvidó adjuntar cualquier documento, no es necesario que presente una nueva solicitud, puede hacerlo desde el propio expediente pulsando en trámites disponibles “**presentación de alegaciones y otros escritos**”.



USO DE LA APLICACIÓN AUTOFIRMA: PASO A PASO

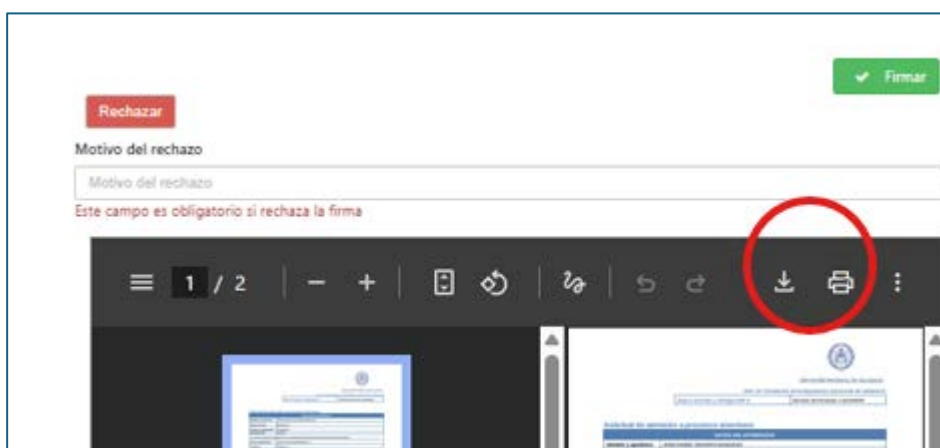
Además de contar con un certificado electrónico, la firma electrónica de su solicitud requiere instalar la aplicación **Autofirma** en su dispositivo.

Si no la tiene instalada, pulse <https://firmaelectronica.gob.es/descargas> para descargarla y siga las instrucciones propias de su sistema operativo para realizar la instalación.

Es probable que tenga que reiniciar el navegador para poder utilizarla por primera vez.

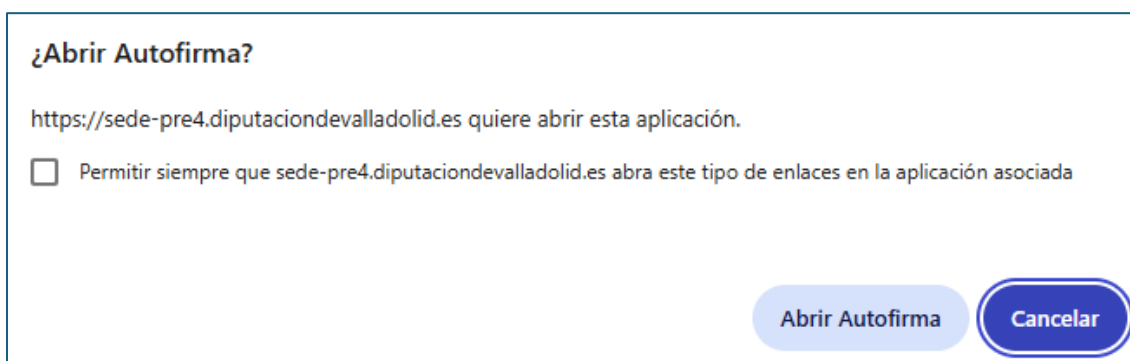
Visualización del documento a firmar

Antes de proceder a la firma propiamente dicha, puede revisar el texto a firmar, en el área de texto, o bien, descargar o imprimir el fichero, pulsando en los botones situados sobre la vista del documento.



Firmar

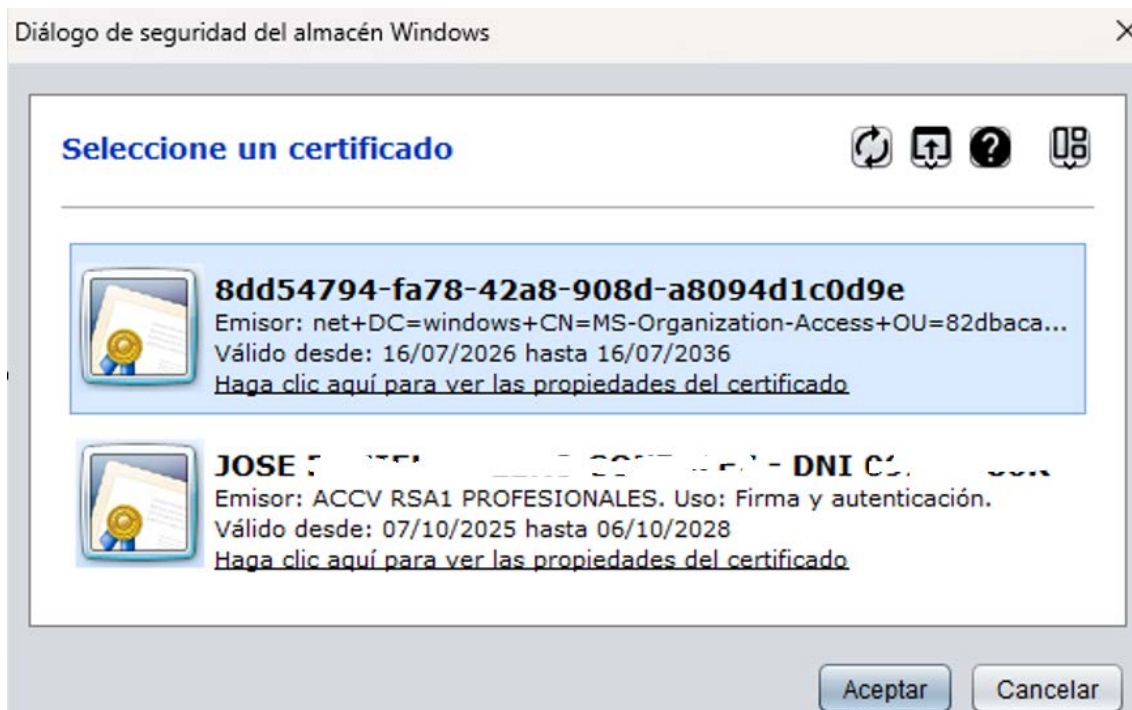
Una vez que haya verificado que se trata del contenido que desea firmar pulse el botón **Firmar**. En ese momento se le abrirá una ventana que solicita la ejecución de **AutoFirma**:



Pulse el botón **Abrir Autofirma**.

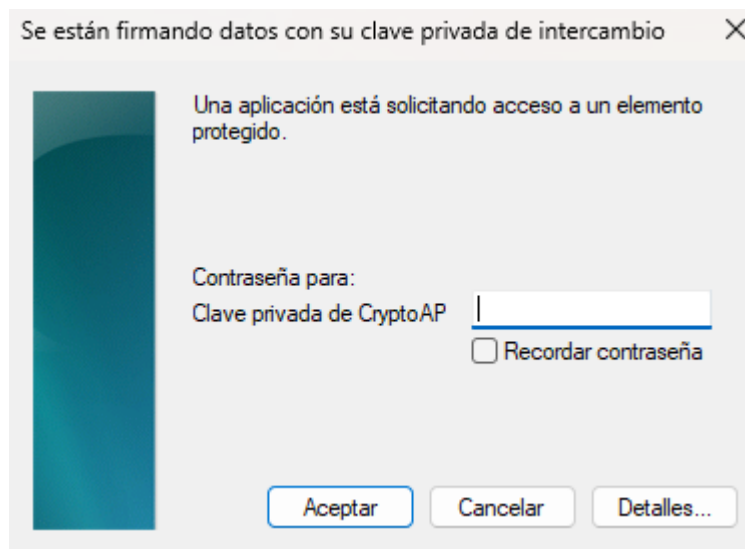


Selección del certificado



Seleccione el certificado con el que va a firmar y pulse el botón **Aceptar**.

Introduzca el PIN de su certificado



Tras introducir su clave, el proceso de firma ha finalizado y en unos instantes se le cargará la siguiente ventana en el navegador.
